



Veiligheidsbeleid Basisschool Heilinde

2025

Inhoud

Vaststelling	3
Voorwoord	4
<i>Een veilig basis om te kunnen leren</i>	5
1. Fysieke veiligheid	6
1.1 <i>Fysieke veiligheid als basisvoorwaarde</i>	6
1.2 <i>Gezondheid, hygiëne en medicatie</i>	6
1.3 <i>Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)</i>	6
1.4 <i>Veiligheid van medewerkers</i>	6
1.5 <i>Vertrouwenscontactpersoon (VCP)</i>	7
2. Sociale veiligheid	8
2.1 <i>De kracht van pedagogisch handelen, de 5 van Heilinde!</i>	8
De 5 van Heilinde.....	8
2.2 <i>Gedragssafspraken</i>	9
2.3 <i>Werken aan sociaal emotionele ontwikkeling</i>	12
2.4 <i>Sociaal emotionele methode</i>	12
De methode Kwink	12
2.5 <i>Registratie en leerlingvolgsysteem</i>	13
2.6 <i>Peilingen veiligheid, welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling</i>	13
3. Pestprotocol	13
3.1 <i>Pestprotocol BS Heilinde – Samen voor een veilige schoolomgeving</i>	14
3.1.1 <i>Inleiding</i>	14
3.1.2 <i>Het belang van het pestprotocol</i>	14
3.1.3 <i>Definitie van pesten</i>	14
3.1.4 <i>Sociaal onhandig of pesten?</i>	14
3.1.5 <i>Signaleren van pestgedrag</i>	14
3.1.6 <i>Online pesten</i>	15
3.1.7 <i>Gezamenlijke verantwoordelijkheid</i>	15
3.1.8 <i>De kracht van pedagogisch handelen</i>	15
3.1.9 <i>Preventieve aanpak – voorkomen is beter dan genezen</i>	16
3.1.10 <i>Stappenplan bij signalering van pesten</i>	16
4. Grensoverschrijdend gedrag en escalatieladder	17
4.1 <i>Wat is grensoverschrijdend gedrag</i>	17
Grensoverschrijdend gedrag	17
4.2 <i>Time-out protocol</i>	17
Oudercontact.....	18
4.3 <i>Escalatieladder</i>	20
Bijlage 1 Escalatieladder uitleg tabel	21

Vaststelling

Dit beleidsdocument is vastgesteld door of namens het bevoegde gezag door Edwin Nelemans, directeur bs Heilinde.

Herziene versie september 2025.

Met instemming van de MR

Sint Willebrord, september 2025

J Mensen (voorzitter MR)

Voorwoord

Voor u ligt het veiligheidsbeleid van basisschool Heilinde. Dit document wordt jaarlijks herzien en aangepast aan de geldende wet- en regelgeving, evenals aan ons eigen kwaliteitsbeleid.

Ons motto is: *'Leren om stevig te staan in de wereld van morgen!'*

Om stevig in de wereld te kunnen staan, is een gevoel van veiligheid essentieel. Wij geloven dat een veilige en ondersteunende leeromgeving de basis vormt voor groei en ontwikkeling. Binnen BS Heilinde zien we de driehoek **relatie, competentie en autonomie** als onmisbare voorwaarden om tot leren te komen.

Ons pedagogisch handelen is verankerd in onze kernwaarden: **SVOEP**. Deze kernwaarden geven richting aan ons onderwijs en ons schoolklimaat:

- **Samen** – We leren en werken met en van elkaar, in een cultuur van verbinding en respect.
- **Verantwoordelijk** – We stimuleren eigenaarschap en betrokkenheid bij zowel leerlingen als teamleden.
- **Ontplooiing** – We bieden ruimte om te groeien, te ontdekken en talenten te ontwikkelen.
- **Eigenheid** – We waarderen verschillen en geven ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn.
- **Plezier** – We geloven dat leren leuk mag én moet zijn, want plezier is de motor van motivatie.

Met dit veiligheidsbeleid willen we bijdragen aan een school waar ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.



Een veilig basis om te kunnen leren

Voordat kinderen tot leren en ontwikkeling kunnen komen, is het van essentieel belang dat zij zich veilig voelen én daadwerkelijk veilig zijn. Een gevoel van veiligheid vormt de fundering onder ieder leerproces.

Als school zetten wij ons actief in om de sociale veiligheid van onze leerlingen te waarborgen. We doen er alles aan om onveiligheid te voorkomen en – waar nodig – doortastend te handelen. Dit doen we zowel preventief als proactief, onder andere door nauw contact te onderhouden met de wijkagent en andere (wijk)partners.

We geloven in de kracht van gemeenschap. Ouders, school en omgeving dragen samen de verantwoordelijkheid voor het welzijn van onze kinderen. Zoals het gezegde luidt: *“It takes a village to raise a child.”* Die overtuiging vormt een belangrijk uitgangspunt in ons dagelijks handelen.

1. Fysieke veiligheid

1.1 Fysieke veiligheid als basisvoorwaarde

Op BS Heilinde hechten we grote waarde aan de fysieke veiligheid van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers. We doen er alles aan om hierin te voorzien en zo een veilige schoolomgeving te waarborgen.

Om dit te realiseren zorgen we voor periodiek onderhoud en keuring van blusmiddelen, installaties en andere veiligheidsvoorzieningen. Daarnaast volgt een deel van het team jaarlijks de verplichte BHV-cursus, zodat op iedere bouw en in elk gebouw altijd geschoolde bedrijfshulpverleners aanwezig zijn.

De BHV'ers overleggen regelmatig en werken op basis van een actueel ontruimingsplan. Jaarlijks vinden meerdere ontruimingsoefeningen plaats, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Deze oefeningen worden zorgvuldig geëvalueerd, zodat we blijven leren en verbeteren waar nodig.

Ook beschikken enkele collega's over een EHBO-diploma, waarvoor zij jaarlijks worden bijgeschoold.

Zo bouwen we elke dag aan een omgeving waarin veiligheid vanzelfsprekend is en waarin kinderen onbezorgd kunnen leren en groeien.

1.2 Gezondheid, hygiëne en medicatie

Naast het bieden van een veilige leer- en werkomgeving vinden wij het belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over het medicijngebruik van onze leerlingen, zeker wanneer het gaat om langdurig of structureel gebruik. Tijdens het intakegesprek wordt dit onderwerp met ouders besproken.

Wij vragen ouders om wijzigingen in medicatie altijd direct door te geven aan de leerkracht. Zo kunnen we als school goed inspelen op de behoeften van het kind en de veiligheid blijven waarborgen.

Voor het toedienen van medicatie en andere medische handelingen hanteren wij het protocol 'Medisch Handelen' van de BORGESIUStichting. Dit protocol is leidend in hoe wij omgaan met medische zorg binnen de school. [Protocol Medisch Handelen.pdf](#)

1.3 Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Op BS Heilinde hechten we veel waarde aan een veilige en gezonde werkomgeving voor iedereen die binnen onze school actief is. Daarom voeren we periodiek een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit.

De RI&E is bedoeld om inzicht te krijgen in mogelijke risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid binnen de organisatie. Het helpt ons bewust te blijven van aanwezige gevaren en vormt de basis voor het nemen van gerichte, risicobeperkende maatregelen. Aan de hand van de bevindingen wordt beoordeeld welke acties wenselijk en noodzakelijk zijn om een veilige werk- en leeromgeving te blijven garanderen.

De meest recente RI&E is op verzoek in te zien via de directie.

1.4 Veiligheid van medewerkers

Naast fysieke veiligheid hechten we op BS Heilinde ook veel waarde aan de mentale veiligheid van onze medewerkers. Een veilige werksfeer betekent dat teamleden zich gehoord, gesteund en gerespecteerd voelen. Medewerkers kunnen hiervoor – indien nodig – terecht bij externe vertrouwenspersonen, aangesloten bij de organisatie *Vertrouwenswerk*.

Om zowel de fysieke als mentale veiligheid van ons personeel te waarborgen, hanteren we daarnaast enkele praktische afspraken.

Zo heeft de school het recht om een tassencontrole uit te voeren wanneer daar aanleiding toe is – bijvoorbeeld bij signalen die kunnen wijzen op een onveilige situatie voor leerlingen en/of medewerkers. Ook tijdens buitenschoolse activiteiten, zoals schoolreisjes of het schoolkamp, kan de begeleiding besluiten een tassencontrole uit te voeren ter bescherming van de groepsveiligheid.

Verder vragen we medewerkers zorgvuldig om te gaan met het gebruik van mobiele telefoons.

Beeldmateriaal van schoolactiviteiten zoals verjaardagen of uitstapjes wordt uitsluitend gedeeld via het Ouderportaal, met inachtneming van de privacy van leerlingen en ouders.

Voor leerlingen geldt dat mobiele telefoons en smartwatches tijdens schooltijd niet zijn toegestaan. Deze worden bij aanvang van de dag ingeleverd bij de leerkracht en na afloop van de lesdag weer uitgedeeld.

Gymles en kleedkamers:

Onderstaande punten zijn tot stand gekomen na een teambijeenkomst waarin input van het team is opgehaald.

Groep 1-2: Wisselen schoenen om naar gymschoenen in de klas. Zij kleden zich verder niet om.

Groep 3-4: De jongens en meisjes kleden zich gezamenlijk om. Toezicht wordt gehouden door de groeps- en/of gymleerkracht.

Groep 5 t/m 8: De jongens en de meiden kleden zich in aparte kleedkamers om. Bij de jongens wordt toezicht gehouden door de gymleerkracht. Bij de meidenkleedkamer door de groepsleerkracht. Bij een mannelijke groepsleerkracht, wordt indien mogelijk het toezicht gehouden door een vrouwelijke collega. Mocht er geen vrouwelijke collega beschikbaar zijn dan zullen de meiden zonder toezicht omkleden.

Verschonen van leerlingen:

Ouders wordt gevraagd om het kind een set verschoningskleding standaard mee te geven in de schooltas. Er is op school ook extra kleding aanwezig.

Bij urineverlies worden leerlingen aangemoedigd om zelfstandig om te kleden.

De leerkracht kijkt bij de leerling of het gelukt is met omkleden.

Bij ontlasting worden ouders gebeld en verzocht om langs te komen om het kind zelf te verschonen.

1.5 Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

Op BS Heilinde zijn twee medewerkers aangesteld als vertrouwenscontactpersonen (VCP'ers) voor ouders en leerlingen. Zij vormen een laagdrempelig aanspreekpunt bij zorgen of vragen rondom sociale veiligheid, ongewenst gedrag of andere gevoelige onderwerpen.

Een gesprek met een vertrouwenscontactpersoon vindt meestal plaats op initiatief van ouders of leerlingen. Leerlingen kunnen hiervoor een briefje met hun naam invullen en in de daarvoor bestemde brievenbus deponeren. In elk schoolgebouw hangt een brievenbus, die uitsluitend wordt geleegd door de vertrouwenscontactpersonen.

Ouders worden tweemaal per jaar via de schoolnieuwsbrief geïnformeerd over de contactgegevens van de vertrouwenscontactpersonen.

De informatie die tijdens een gesprek wordt gedeeld door ouder(s) en/of leerling(en), wordt – indien nodig – besproken tussen de twee VCP'ers. Op die manier kunnen zij elkaar informeren, overleggen en zorgvuldig afstemmen.

Hoewel vertrouwenscontactpersonen geen officiële geheimhoudingsplicht hebben, gaan zij uiterst zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Wanneer er sprake lijkt van een situatie waarin de veiligheid of het welzijn van een leerling in het geding is, worden de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gebracht. Dit gebeurt altijd nadat de betreffende leerling hierover is geïnformeerd.

2. Sociale veiligheid

2.1 De kracht van pedagogisch handelen, de 5 van Heilinde!

Op BS Heilinde geloven we dat een veilige en stimulerende leeromgeving begint bij duidelijkheid, vertrouwen en respect. We hebben daarom een aantal schoolbrede basisregels geformuleerd: *de 5 van Heilinde*. Deze afspraken vormen het fundament van ons pedagogisch handelen en geven richting aan hoe we met elkaar omgaan – zowel in de klas als daarbuiten.

Naast deze kernregels hebben we gedragsverwachtingen opgesteld voor verschillende situaties, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten. Deze maken zichtbaar wat wij verstaan onder gewenst gedrag in uiteenlopende contexten, en zorgen voor eenduidigheid binnen de school.

De rol van de leerkracht is hierin essentieel. In zijn of haar pedagogische aanpak kan de leerkracht het verschil maken. Door met aandacht, structuur en warmte leiding te geven aan de groep, draagt de leerkracht bij aan een omgeving waarin kinderen zich gezien, gehoord en veilig voelen.

Goed pedagogisch handelen betekent dat de leerkracht niet alleen kennis overdraagt, maar ook actief bouwt aan relaties, inspeelt op individuele behoeften en leerlingen helpt om zichzelf en de ander beter te begrijpen. Zo creëren we samen een schoolcultuur waarin respect, eigenaarschap en verbondenheid centraal staan.

De 5 van Heilinde
<ul style="list-style-type: none">• Ik zorg dat iedereen erbij hoort en zich fijn voelt op school.• Ik ben netjes en beleefd.• Ik help anderen en durf zelf hulp te vragen.• Mijn gedrag, ook online, is voor iedereen veilig en fijn.• Ik ga netjes om met materialen.



2.2 Gedragsafspraken

Gang	
<u>Leerling</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ik loop rustig in de gang. • Ik ben stil op de gang als ik naar de gym loop of naar buiten ga. • Als ik op de gang werk, fluister ik. • Ik hang mijn jas en tas aan de kapstok. • Ik veeg mijn schoenen met het binnenkomen. 	<u>Leerkracht</u> <ul style="list-style-type: none"> • Wij lopen rustig door de gangen met gepast volume. • Leerkracht loopt achter de rij aan naar binnen. • Leerkracht spreekt leerlingen aan waar nodig, ook leerlingen van een andere groep. • Bij het verlaten van het lokaal, doen wij dit met de gehele groep samen.

Speelzaal/gymzaal	
<u>Leerling</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ik kom rustig binnen en ga zitten op de afgesproken plaats. • Ik ga verantwoordelijk om met de spullen. • Ik ruim de gebruikte spullen op. • Ik laat de speelzaal/gymzaal netjes achter. 	<u>Leerkracht</u> <ul style="list-style-type: none"> • Als leerkracht zorg ik voor een eenduidige plaats waar de leerlingen bij binnenkomst kunnen gaan zitten. • Bij het verlaten van de speelzaal/gymzaal controleert de leerkracht of alles netjes achterblijft. • De leerkracht stelt zich op zo'n

<ul style="list-style-type: none"> • Ik draag schoenen met een witte zool. • Ik praat met een gepaste stem in de speelzaal. • Als ik lang haar heb, draag ik het vast. 	<p>manier op dat zij overzicht heeft over de gehele speelzaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als leerkracht draag ik zorg voor de materialen in de zaal. • Als leerkracht heb ik een voorbeeldfunctie voor het gebruik van het materiaal.
---	--

Kleedkamer	
<p><u>Leerling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik kleed me rustig om. • Ik praat met een gepaste stem. • Ik zorg dat spullen aan de kapstok hangen en of netjes aan de kant liggen/staan. • Na het omkleden ga ik rustig de zaal in en neem ik plaats op de afgesproken plek. • Ik blijf van de spullen van een ander af. • Na de gymles kleed ik mezelf om en wacht ik rustig op instructie van de juf of meester. 	<p><u>Leerkracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De gymdocent staat in de deuropening van de jongenskleedkamer en houdt toezicht op de leerlingen die de zaal betreden. De eigen leerkracht staat bij de deur van de meisjes en houdt toezicht op de gang. • Als leerkracht zorg je dat je op tijd in de kleedkamer bent om toezicht te houden. • Leerlingen zijn niet in de kleedkamer zonder leerkracht.

Toiletten	
<p><u>Leerling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Er gaat maar 1 leerling per klas naar het toilet. Zie je dat er al iemand is, dan wacht je even. • Ik ga rustig naar het toilet. • Ik laat het toilet netjes achter. • Als ik naar het toilet ben geweest, ga ik direct terug naar de klas. • Handen wassen doen we in de klas, • Ongelukje gehad, kan gebeuren, ik meld het bij de leerkracht. • Ik ben zuinig met wc-papier, als het op is meld ik dit bij de juf/meester. 	<p><u>Leerkracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wij houden op passende wijze overzicht op het toiletgebruik. • Wij zijn samen verantwoordelijk voor een schoon/net toilet.

Algemeen/kleding/overig	
<p><u>Leerling</u></p> <p>De leerlingen komen naar school om te leren en behoren daarbij niet afgeleid en/of belemmerd te worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ik neem geen telefoon mee naar school, een uitstapje en op schoolkamp. • Als ik met toestemming een telefoon bij me heb, lever ik deze in bij de leerkracht. Om 14:00u krijg ik deze weer terug. • Voor het dragen van smartwatches wordt toestemming gevraagd bij de leerkracht. • Ik draag kleding die gepast is voor de activiteit die ik ga doen. • Ik draag kleding die de romp bedekt. • Ik houd mijn nagels kort en draag geen gel/plaknagels. • Ik doe mijn sieraden voor de gymles uit. • Ik draag geen muts/ pet in de klas. (Uitzondering hoofddoek) • Ik neem geen honden mee op het plein. • Ik neem geen speelgoed en geld mee naar school. • Ik loop naast mijn fiets over het plein. 	<p><u>Leerkracht</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht handhaaft de gemaakte gedragsverwachtingen. • Wij zorgen voor een veilige plek voor telefoons die worden meegebracht. (Achter slot en grendel.) • We geven als leerkracht het goede voorbeeld. (Denk aan kleding/mobiel gebruik) • Ik begroet al mijn leerlingen aan het begin van de dag. • Ik overleg met de bouwcoördinator wanneer er toestemming voor het dragen van een smartwatch wordt gevraagd. • Tijdens de gymles mogen er i.v.m. de veiligheid geen sieraden worden gedragen.

Schoolplein - Waar competitie is, is regulatie nodig	
<p><u>Leerlinggedrag</u></p> <p>Ik zorg ervoor dat niemand buitengesloten wordt.</p> <p>Ik ruim de spullen die ik gebruik netjes op.</p> <p>Ik vertel netjes en rustig tegen een ander wat ik niet leuk vind.</p> <p>Ik geef iemand een nieuwe kans.</p> <p>Ik vraag hulp aan de leerkracht wanneer ik me niet fijn voel.</p>	<p><u>Leerkrachtgedrag</u></p> <p>Waar competitie is, reguleert de leerkracht het spel.</p> <p>Wij spreken alle leerlingen aan als ze zich niet aan de afgesproken regels houden.</p> <p>Wij geven tijdig het signaal (zoals afgesproken) dat het materiaal opgeruimd kan worden.</p> <p>We gaan op tijd naar binnen.</p>

Ik luister naar een ander wanneer hij/zij iets aan mij vertelt.	Wij verspreiden onszelf over het schoolplein om (toe)zicht te houden op alle speelplekken op het plein.
Ik laat gedrag zien wat oké is.	We bespreken als jaargroep hoe leerlingen eerlijk samen kunnen spelen.
Ik vraag aan de leerkracht of ik naar de wc mag.	We spreken alle leerlingen aan op afstand gelijk aan de leeftijd. (Bij een achtjarige max. 8 meter.)
Tijdens het buitenspelen blijf ik buiten.	Wij lopen als leerkracht actief rond over het schoolplein.
	We hanteren het Time-out protocol voor buiten spelen.

2.3 Werken aan sociaal emotionele ontwikkeling

Op BS Heilinde vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen minstens zo belangrijk als hun cognitieve groei. Naast het werken vanuit *de 5 van Heilinde*, de gedragsverwachtingen en onze kernwaarden **SVOEP**, zetten we verschillende gerichte interventies in om een positief en veilig pedagogisch klimaat te ondersteunen.

Een belangrijk moment in het schooljaar is de groepsvorming. Hier besteden we bewust aandacht aan tijdens de **Gouden Weken** (de eerste zes weken van het schooljaar) en de **Zilveren Weken** (de periode na de kerstvakantie). In deze weken staan groepsvormende activiteiten centraal, met als doel het versterken van de onderlinge relaties en het creëren van een veilige en hechte klasgroep.

Gedurende het schooljaar maken we structureel gebruik van de methode **Kwink**. Deze methode biedt concrete lessen die gericht zijn op sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en mediawijsheid. Kwink helpt leerlingen om zelfvertrouwen op te bouwen, emoties te herkennen en sociaal vaardig te handelen.

In de klas werken leerkrachten daarnaast met strategieën van **Kees van Overveld**, gericht op het aanbrengen van duidelijke regels, routines en voorspelbaarheid. Deze aanpak draagt direct bij aan een veilig en ordelijk pedagogisch klimaat, waarin leerlingen weten waar ze aan toe zijn.

Voor leerlingen in de bovenbouw bieden we jaarlijks **Rots en Water-trainingen** aan. Deze trainingen versterken de weerbaarheid, vergroten het zelfvertrouwen en helpen leerlingen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Om in te spelen op gedrag en groepsdynamiek maken we gebruik van een **time-outprotocol**. Wanneer dat nodig is, kunnen we – afhankelijk van de situatie – ook de **ringaanpak** of een **verscherpt time-outprotocol** inzetten. Dit doen we altijd met zorgvuldigheid en met oog voor het kind en de groep.

Door deze aanpakken te combineren, bouwen we samen aan een school waar leerlingen sociaal vaardig, weerbaar en met plezier kunnen opgroeien.

2.4 Sociaal emotionele methode

De methode Kwink

Kwink is een preventie methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO), burgerschap en mediawijsheid voor het basisonderwijs. De methode biedt een gestructureerd en doorlopend aanbod van groep 1 t/m 8, waarbij elke les gericht is op het versterken van sociale vaardigheden, zelfbewustzijn, zelfregulatie, verantwoordelijkheidsgevoel en besef van sociale relaties.

Kwink is gebaseerd op de inzichten van **Positive Behavior Support (PBS)** en **SEL (Social Emotional Learning)**. De lessen helpen leerlingen om te reflecteren op hun gedrag, emoties te herkennen en ermee om te gaan, en op een positieve manier relaties aan te gaan met anderen.

De methode sluit aan bij de dagelijkse praktijk in de klas en biedt herkenbare situaties en praktische werkvormen. Daarnaast ondersteunt Kwink leerkrachten bij het creëren van een veilige, positieve groeps sfeer waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Kenmerkend voor Kwink is de preventieve en schoolbrede aanpak: door structureel aandacht te besteden aan sociaal-emotionele vaardigheden, werkt de school actief aan het voorkomen van gedragsproblemen en het versterken van het pedagogisch klimaat.

2.5 Registratie en leerlingvolgsysteem

Op BS Heilinde maken we gebruik van het leerlingadministratie- en volgsysteem **ParnasSys**. In dit systeem wordt alle relevante informatie rondom leerlingen en groepen zorgvuldig bijgehouden. Voor iedere leerling is er een persoonlijk dossier waarin onder meer observaties, toetsresultaten en gespreksverslagen worden vastgelegd. Op deze manier zorgen we voor een overzichtelijke en transparante communicatie, zowel binnen het team als richting ouders.

Ook de registratie van **time-outmomenten** buiten de groep vindt plaats in ParnasSys. Wanneer het time-outprotocol wordt ingezet, worden de bijbehorende gesprekken met ouders, leerkrachten en de intern begeleider zorgvuldig gedocumenteerd in het leerlingdossier.

Daarnaast gebruiken we ParnasSys voor het vastleggen van **incidenten en ongevallen**. Registratie vindt plaats wanneer er sprake is van een situatie die aanleiding geeft tot telefonisch contact met ouders. Zo zorgen we voor een eenduidige, zorgvuldige verslaglegging en kunnen we adequaat blijven handelen bij herhaalde of zorgwekkende gebeurtenissen.

2.6 Peilingen veiligheid, welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling

Op BS Heilinde hechten we veel waarde aan het continu bewaken en verbeteren van het sociale klimaat binnen onze school. Daarom voeren we jaarlijks diverse **peilingen** uit onder leerlingen. Deze zijn gericht op het monitoren van sociale veiligheid, welbevinden, leerlingtevredenheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met deze metingen voldoen we niet alleen aan de wettelijke verplichtingen; ze vormen voor het team een belangrijk instrument om zicht te krijgen op hoe leerlingen zich voelen, wat goed gaat en waar bijsturing nodig is. De uitkomsten geven waardevolle inzichten die we gebruiken om onze aanpak en het pedagogisch handelen voortdurend te versterken en de onderwijskwaliteit te blijven verbeteren.

3. Pestprotocol

3.1 Pestprotocol BS Heilinde – Samen voor een veilige schoolomgeving

3.1.1 Inleiding

Op BS Heilinde geloven we in een krachtig pedagogisch klimaat waarin ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt. We streven naar het voorkomen van pestgedrag, maar erkennen dat pesten op elke school voor kan komen. Daarom hebben we een helder en doordacht pestprotocol opgesteld, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en praktische handvatten. Dit protocol beschrijft hoe we pestgedrag herkennen, aanpakken en – vooral – hoe we het samen kunnen voorkomen.

3.1.2 Het belang van het pestprotocol

Pesten kan ingrijpende gevolgen hebben voor het slachtoffer, maar ook voor de pester en de omstanders. Het kan leiden tot gevoelens van eenzaamheid, angst, depressie en isolement. Volgens onderzoek stopt pesten niet vanzelf; het vraagt om bewuste en gezamenlijke actie. Een duidelijk pestprotocol biedt houvast aan leerkrachten, leerlingen en ouders. Door samen te werken aan preventie en aanpak creëren we een klimaat waarin positief gedrag gestimuleerd wordt en pesten geen plaats krijgt.

Het protocol onderstreept dat pesten niet acceptabel is en dat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het signaleren, bespreken en aanpakken ervan.

3.1.3 Definitie van pesten

Pesten is een structurele vorm van agressie waarbij een leerling herhaaldelijk en opzettelijk wordt gekwetst – fysiek, verbaal, sociaal of digitaal. Kenmerkend voor pesten is het machtsverschil tussen de pester en de gepeste. Pesten veroorzaakt stress, angst, eenzaamheid en een lager zelfbeeld. Pesten kan alleen stoppen als het actief wordt afgekeurd door omstanders en structureel wordt aangepakt door volwassenen.

3.1.4 Sociaal onhandig of pesten?

Niet elk onaardig gedrag is meteen pesten. Kinderen leren sociale vaardigheden en kunnen soms impulsief, onhandig of zonder kwade bedoelingen reageren. Pas wanneer een leerling bewust doorgaat met kwetsend gedrag, ondanks het besef dat het de ander schaadt, spreken we van pesten. We gaan ervan uit dat kinderen hun gedrag aanpassen wanneer ze zich bewust worden van de negatieve gevolgen ervan.

3.1.5 Signaleren van pestgedrag

Pesten is niet altijd zichtbaar. Daarom zijn we alert op signalen, de zogenaamde pest-alerts:

- Vermijdingsgedrag of angst om naar school te gaan
- Herhaald conflicten met dezelfde leerling
- Afwijkend gedrag bij gebruik van telefoon
- Gebrek aan schuldgevoel of verzoening
- Fysiek grensoverschrijdend gedrag
- Plagen dat telkens terugkeert

Deze signalen zijn uitgewerkt in onze signaalkaart 'Pesten'.

3.1.6 Online pesten

Online pesten, ook wel cyberpesten, is het lastigvallen van iemand via digitale middelen, bijvoorbeeld via sociale media, chat of WhatsApp. Het gaat vaak om personen uit de directe omgeving. Signalen kunnen zijn: plotseling afschermen van de telefoon, somberheid of stemmingswisselingen tijdens schermgebruik. Ook digitaal pesten wordt serieus genomen en maakt onderdeel uit van dit protocol.

3.1.7 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Pesten is een maatschappelijk probleem dat zich niet beperkt tot school. Kinderen ontmoeten elkaar ook op straat, bij verenigingen en online. Daarom zien wij de aanpak van pesten als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen:

- **Leerkrachten** signaleren pestgedrag, bespreken dit met leerlingen en ouders en creëren een veilig pedagogisch klimaat.
- **Ouders** bespreken het gedrag met hun kind, denken mee met de school en ondersteunen de sociale norm die binnen school geldt.
- **Leerlingen** worden gestimuleerd om pestgedrag te melden en actief bij te dragen aan een veilige omgeving.

3.1.8 De kracht van pedagogisch handelen

De leerkracht is een sleutelfiguur in de preventie en aanpak van pestgedrag. Door heldere verwachtingen, structuur, warmte en zichtbaarheid draagt de leerkracht bij aan een positief groepsklimaat. Het pedagogisch handelen maakt het verschil: door in te zetten op verbinding, duidelijkheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid ontstaat een sfeer waarin pesten minder kans krijgt.

Onze basisregels – *De Vijf van Heilinde* – en de kernwaarden van SVOEP (Samen, Verantwoordelijk, Ontplooiing, Eigenheid en Plezier) vormen de leidraad in ons dagelijks handelen.

3.1.9 De rollen bij pestgedrag

Bij pesten zijn meerdere rollen betrokken:

- De **pester**: degene die het gedrag vertoont
- De **gepeste**: het slachtoffer
- De **omstanders**: kinderen die getuige zijn, maar niet ingrijpen
- De **helpers**: leerlingen die het voor het slachtoffer opnemen

Binnen school zijn de volgende professionals betrokken bij de aanpak:

- Leerkrachten (eerste aanspreekpunt)
- Vertrouwenspersonen (signaleren en ondersteunen)
- Intern begeleiders (monitoren en ondersteunen)
- Gedragsspecialist (begeleiding bij complexe situaties)

- Directeur (eindverantwoordelijk)
- Brugfunctionaris (signalerende rol richting wijk en thuisomgeving)

3.1.9 Preventieve aanpak – voorkomen is beter dan genezen

Wij geloven in een schoolcultuur waarin pesten zo min mogelijk kans krijgt. Onderzoek laat zien dat vijf elementen bijdragen aan het voorkomen van pesten:

1. Leer elkaar kennen
2. Bouw aan warme relaties
3. Stel duidelijke groepsnormen
4. Werk actief aan groepsdynamiek
5. Investeer in het contact met ouders

Deze aanpak is zichtbaar in onze werkwijze met groepsvormingsactiviteiten, het gebruik van de methode **Kwink**, de inzet van gedragsverwachtingen, het time-outprotocol, en training in sociaal-emotionele vaardigheden.

3.1.10 Stappenplan bij signalering van pesten

Wanneer er sprake is van pestgedrag, volgen we de onderstaande vier stappen:

1. **Gesprek met betrokken leerlingen:** de leerkracht spreekt afzonderlijk met het slachtoffer en de pester. Doel is inzicht verkrijgen in de situatie en bepalen van vervolgstappen. Indien nodig sluit de intern begeleider of vertrouwenspersoon aan.
2. **Oudergesprekken:** de leerkracht informeert de ouders van zowel de gepeste leerling als de pester. Er worden afspraken gemaakt, passende consequenties besproken en vervolgafspraken gepland.
3. **Gesprek met de klas:** indien nodig bespreekt de leerkracht het incident met de groep. Er wordt duidelijk stelling genomen: pesten is onacceptabel. Omstanders worden aangesproken op hun rol.
4. **Externe ondersteuning:** bij ernstige of aanhoudende situaties kan externe hulp worden ingeschakeld. In uiterste gevallen kan het protocol voor schorsing en verwijdering worden toegepast.

3.1.11 Meer informatie

We blijven voortdurend investeren in preventie, signalering en de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerlingen. Zo bouwen we aan een veilige schoolomgeving waarin elk kind zich gezien, gehoord en gesteund voelt.

Meer informatie over het voorkomen en aanpakken van pesten is te vinden op de website van het Nederlands Jeugdinstituut: www.nji.nl/pesten.

4. Grensoverschrijdend gedrag en escalatieladder

Aan grensoverschrijdend gedrag zitten consequenties. Hieronder beschrijven we welke stappen we zetten wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Dit hebben we beschreven in onze escalatieladder. Op het moment dat leerlingen gedrag laten zien dat niet acceptabel is zullen we hierover altijd in gesprek gaan met ouders. Achter grensoverschrijdend gedrag schuilt over het algemeen een hulpvraag van een leerling.

4.1 Wat is grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat voorbij een grens en/of schoolafpraak gaat. Grensoverschrijdend gedrag kan ook over persoonlijke grenzen gaan. Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarvoor ons time-out protocol niet toereikend is: fysiek geweld zoals schoppen en slaan, discriminerende opmerkingen maken, brutaal gedrag naar een volwassene.

Grensoverschrijdend gedrag	
Grensoverschrijdend gedrag naar leerkrachten	Aanhoudelijk brutaal gedrag naar de leerkracht. Aanhoudelijk niet luisteren naar de leerkracht Fysiek geweld naar de leerkracht.
Grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen	Buitensporig en of aanhoudend/ structureel fysiek geweld Het maken van discriminerende opmerkingen Aanhoudend pestgedrag
Grensoverschrijdend gedrag van ouders Voor onze communicatie met ouders hebben we een communicatieprotocol geschreven.	Schreeuwen Het maken van grensoverschrijdende opmerkingen Bedreigingen/ intimidatie Communicatieprotocol voor ouders.docx

4.2 Time-out protocol

Een time-out is een rustmoment voor de leerling. De time-out wordt ingezet om een leerling uit een situatie te halen. De leerling krijgt hierdoor de mogelijkheid om tot rust te komen en zich te herpakken en te reguleren.

In alle groepen is een time-out plek ingericht. De time-outplek is voor alle leerlingen herkenbaar. We bakenen een time-out af in tijd met een timer. De time-out wordt schoolbreed op dezelfde manier toegepast en uitgevoerd.

De time-out is niet bedoeld als pressiemiddel om een leerling in het gareel te krijgen, noch is het een middel om te straffen. Een time-out haalt leerlingen uit de situatie.

Time-out

Stap 1



Je laat gedrag zien dat niet oké is. Je krijgt een waarschuwing. De juf of meester vertelt wat niet oké is en hoe je je wel moet gedragen.

Stap 2



1^e time-out in het lokaal

Je laat gedrag zien dat niet oké is. Dit is je eerste time-out.

Je gaat **5 minuten** naar de Time-Out plek in het lokaal.

Daarna ga je terug naar je eigen plaats.

Stap 3



2^e time-out buiten het lokaal

Je hebt één time-out gehad. Je laat opnieuw gedrag zien dat niet oké is.

Je gaat **10 minuten** naar de Time-Out plek buiten het lokaal. Daarna kom je weer terug.

Stap 4



3^e time-out in een andere groep

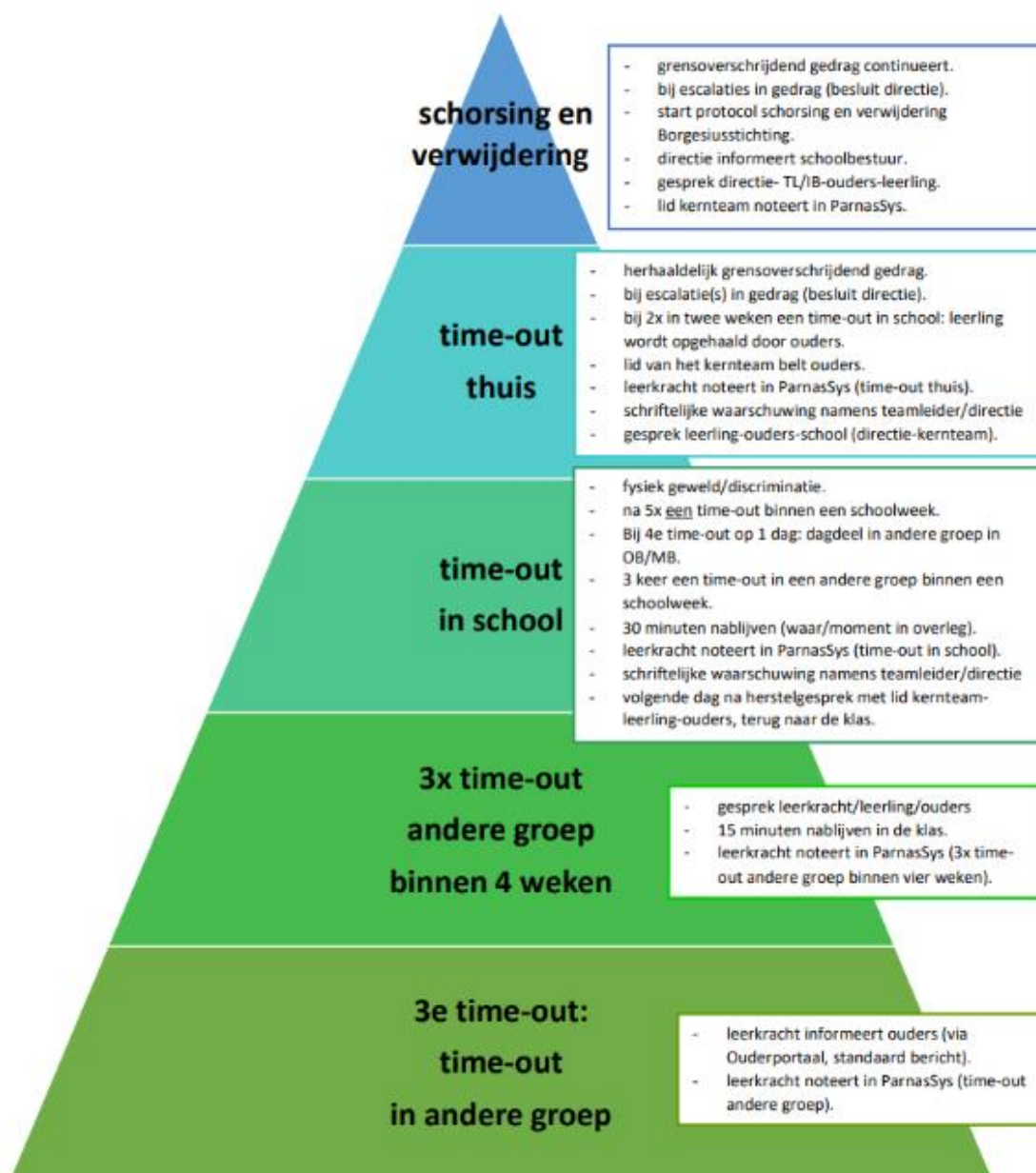
Je hebt twee time-outs gehad. Je laat opnieuw gedrag zien dat niet oké is.

Je gaat **15 minuten** naar een andere groep. Je ouders worden gebeld door je eigen leerkracht over je gedrag.

Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht wanneer een leerling drie keer op dezelfde dag een time-out heeft gehad.

4.3 Escalatieladder

Escalatieladder ingangsdatum 1 februari 2025



Algemeen voor iedere stap:

Leerkracht maakt afspraken toekomstig gedrag met de leerling, deze afspraak noteer je in ParnasSys

Nablijven: In stilte op aangewezen plaats zitten. Geen taak of strafwerk en niet klutsen.

Schriftelijke waarschuwing en kort verslag van herstelgesprek wordt genoteerd in de aangemaakte notitie van de leerkracht.

Bijlage 1 Escalatieladder uitleg tabel

Escalatieladder	
Time-out	Een time-out is een rustmoment voor de leerling. De time-out wordt ingezet om een leerling uit een situatie te halen. De leerling krijgt hierdoor de mogelijkheid om tot rust te komen en zich te herpakken en te reguleren.
3x time-out – time-out andere groep	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders worden op de hoogte gesteld door de leerkracht wanneer een leerling drie keer op dezelfde dag een time-out heeft gehad, via ouderportaal. • Leerkracht maakt notitie in ParnasSys (time-out andere groep)
3x time-out andere groep binnen 4 weken	<ul style="list-style-type: none"> • gesprek leerkracht/leerling/ouders • 15 minuten nablijven in de klas • Leerkracht noteert in ParnasSys (3x time-out andere groep binnen vier weken).
Time-out in school	<ul style="list-style-type: none"> • Fysiek geweld/discriminatie • Na 5x time-out binnen een schoolweek • Bij 4^e time-out op 1 dag • 3x een time-out in andere groep binnen een week • Dagdeel in andere groep • 30 minuten nablijven (waar/moment in overleg) • Leerkracht noteert in ParnasSys (time-out in school) • Schriftelijke waarschuwing namens teamleider/directie • Volgende dag na herstelgesprek met lid kernteam- leerling-ouders, terug naar de klas
Time-out thuis	<ul style="list-style-type: none"> • Herhaaldelijk grensoverschrijdend gedrag • Bij escalatie(s) in gedrag (besluit directie) • Bij 2x in twee weken een time-out in school • Leerling wordt opgehaald door ouders • Lid van kernteam belt ouders • Leerkracht noteert in ParnasSys (time-out thuis) • Schriftelijke waarschuwing namens teamleider/directie • Gesprek leerling-ouders (directie-kernteam)
Schorsing en verwijdering	<ul style="list-style-type: none"> • Grensoverschrijdend gedrag continueert • Bij escalaties in gedrag (besluit directie) • Start protocol schorsing en verwijdering Borgesiusstichting • Directie informeert schoolbestuur • Gesprek directie-TL/IB-ouders-leerling • Lid kernteam noteert in ParnasSys